

Ուղեցույց դպրոցների համար

ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ
2010



1 Նշանակեք դպրոցի պատասխանատուին

2 Ուսումնասիրեք մրցույթի կարգը

4 Բազմացրեք և երեխաներին բաժանեք բանկային վավերապայմանները

3 Տեղեկացրեք երեխաներին մրցույթի մասին

- Փակցրեք պաստառը
- Ցուցադրեք ֆիլմը
- Ծանոթացրեք նախորդ տարիների խնդիրներին (www.kangaroo.am)

5 Բեռներ «Մասնակիցների ցանկ»-ի ֆայլը www.kangaroo.am կայքէջից

6 Գրանցեք երեխաներին «Մասնակիցների ցանկ»-ում՝ կցելով վճարման անդորրագրերը

- Ցանկը լրացրեք բեռնված .xls ֆորմատով
- Օգտագործեք **Sylfaen** տառատեսակը (Unicode)
- Ֆայլն անվանեք՝ «**ձեր դպրոցի ծածկագիր.xls**» (օրինակ՝ 1234567.xls)
- Ֆայլն անպայման ուղարկեք kangaroo@ayb.am էլ. հասցեով մինչև **փետրվարի 24-ը**
- Ցանկը նաև տպեք և կցեք ուղարկվող հայտին

փետ. 24
վերջնաժամկետ

7 Ներկայացրեք դպրոցի մասնակցության հայտը մարզային համակարգողին

- Հայտին կցեք մասնակիցների ցանկը և անդորրագրերը

8 Ճշտեք ձեր տարածքային կենտրոնը

- Մարտի 1-ից իմացեք ձեր տարածքային կենտրոնի տվյալները www.kangaroo.am կայքից կամ մարզային համակարգողից

մարտի 18
մրցույթի օր

9 Վերցրեք մրցութային փաթեթը տարածքային կենտրոնից

- Փաթեթը տրվում է մրցույթի օրը ժամը 10:00-ից՝ անձնագրով
- Տրվում է միայն այն դպրոցներին, որտեղ իրականացվում է մրցույթը

10 Իրականացրեք մրցույթը
ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ 2010

- Մրցույթը սկսեք ժամը 12:00 - 14:00-ի ժամանակահատվածում
- Տևողությունը՝ 75 րոպե

11 Պատասխանների թերթիկները հանձնեք տարածքային կենտրոն

- Փաթեթը հանձնեք մրցույթի օրը՝ մինչև ժամը 17:00-ն

12 Ստացեք արդյունքների մասին հաշվետվությունը և մրցանակաբաշխության ժամանակացույցը

- «Այբ»-ը հաշվետվությունը կուղարկի դպրոց մայիսի սկզբին

13 Մասնակցեք մրցանակաբաշխությանը

- Մրցանակաբաշխությունը կիրականացվի մայիսին